

# ホスピタリティサービス利用規約

## 【ホスピタリティチケット販売規約】

**PIA DAIMANI Hospitality Experience 株式会社** (以下「当社」といいます。)

本ホスピタリティチケット販売およびホスピタリティサービスの利用者 (以下「利用者」といいます。)

ホスピタリティチケットを購入する場合には本規約が適用されますので、ご了承の上、チケットをご購入下さい。

### 第1条：販売方法

DAIMANI は当社からの指示に基づき、必要に応じてチケットの販売方法や販売枚数に制限を設ける場合があります。

### 第2条：購入契約の成立

1. 利用者は、所定の手続きに従って購入申込をするものとし、当該申込手続き完了をもって購入契約が成立します。ただし、当社が別段の定めをした場合はこの限りではありません。
2. 本規約等に別段の定めがある場合を除き、利用者は購入契約の申込みを撤回することはできません。
3. 入場時にチケットに表示されている氏名等と利用者その他入場するお客様の身分証明書に記載の氏名との同一性の確認を行い、同一性の確認ができない場合は入場をお断りする（既に入場済みの場合は退場を命じられる）場合があるため、利用者は正確な氏名等を登録しなければなりません。

### 第3条：料金の支払い

1. 利用者は支払方法について、当社が購入申込時に指定する決済手段の中から選択するものとし、ユーザーは売買契約成立後直ちに決済を行うものとします。

2. 当社よりご案内の支払い期限内に支払いがなされなかった場合、購入申し込みをキャンセルする場合があります。
3. イベントのキャンセル等により返金が発生した場合は、当社またはDAMANI が返金処理を行うものとします。為替の変動により生じた損害については、当社は賠償する責任を負いません。

#### 第4条： チケットの引き渡し

当興行に対して、e チケットをメールにて送付いたします。

#### 第5条： 販売・引き渡しの拒否

1. 当社は、利用者が以下の各号のいずれかに該当する場合、利用者へのチケットの販売、またはチケットの引き渡しをお断りする場合があります。また、その場合、当社は、事前に通知することなく、直ちに当該利用者の利用者資格を停止または取消すことができます。
  - a. 利用者が当社の定める事項について虚偽の申告をした場合、または必要な申告をしなかった場合
  - b. 他の利用者または第三者の迷惑になるような行為、または当社の円滑な販売を妨げるような行為をした場合
  - c. 当社よりご案内の期限内に所定の手続きをしなかった場合
  - d. 所定の購入方法を守らなかった場合
  - e. 振込期日までにチケット代金が振り込まれなかった場合
  - f. 本規約等に違反する行為をした場合
  - g. その他正当な理由により利用者が本サービスを利用することが不適當であると当社が判断した場合

#### 第6条： チケットの取替・変更・クーリングオフ

チケット購入契約が成立したチケットは、利用者都合による取替、変更、キャンセルはお受けできません。なお、販売したチケットには、クーリングオフは適用されません。

#### 第7条： チケットの再発行

当社はチケットをいかなる場合（紛失・盗難・破損等）でも再発行いたしません。

#### 第8条： チケットの払い戻し

1. 興行の中止に伴う利用者への告知は当社またはDAIMANI が行い、当社の決定または要請に基づき、DAMANI が販売済みチケットの払戻業務を代行する場合があります。

2. DAIMANI が当社の委託を受けて払戻業務を行う場合、以下の各号に掲げる事項が適用されます。
- a. 払戻しについては当社より要請のあった払戻期間内に限り行うこととします。
  - b. 払戻しの要求は、原則としてチケットを購入した利用者自らが行うものとし、当社が特別に認める場合を除き、利用者は第三者にチケットを譲渡し払戻しを行わせること、チケットの払戻しを第三者に委託すること、第三者に対して払戻しを代理させること、または第三者の管理する金融機関口座等を払戻先とすること、その他、チケットを購入した利用者以外の第三者がチケットの払戻しを行っていると当社が判断する態様により払戻しを請求することはできません。したがって、当社は、それらの要求がなされた場合であっても、払戻しを行う義務を負いません。
  - c. 利用者への払戻額は、チケット代金に限られ、送金事務手数料、決済手数料、交通費、宿泊費、通信費、その他利用者その他の者がチケットを購入するために要した費用、興行等の入場のために要した費用等の返金はいりません。
  - d. 利用者の申請した内容（住所・口座情報等）等に不備があった場合、返金の遅滞および不能について、当社は一切の責任を負いません。また、利用者は不備のあった情報に関して速やかに所定の方法により当該情報の変更を行います。

#### 第9条： 販売の終了・再開

チケット販売期間中であっても、当社での販売予定枚数に達した場合は当該興行のチケットの販売は終了します。ただし、追加席・追加興行等を決定した場合は販売を再開する場合があります。

#### 第10条： 禁止事項

1. 利用者は、以下の各号のいずれかに該当する行為を行ってはなりません。
  - a. 転売目的でチケット（予約番号等のチケットを購入可能な番号・符号等を含みます。本条において以下同じ。）を入手すること
  - b. 本サービスを通じて入手したチケットを、その券面金額（券面金額がない場合は、一般的に同種のチケット等を入手するために通常必要な対価をいいます。）を超える対価で第三者に譲渡等し、また譲渡等しようとする（インターネットオークションへの出品を含みます。）
  - c. チケットの入場資格者を登録する場合、入場資格者以外の者を入場させること、また、入場させようとする
  - d. 購入する意思がないチケットにつき、購入の申し込みを繰り返すこと。なお、入金期限までに入金を行わない場合は、購入する意思がないチケットにつき購入の

申し込みをしたものとみなされます。

e. 払戻しを行うことを目的としてチケットを入手すること

2. 当社は、前項各号に定める禁止事項に加えて、利用者とチケットの購入契約を締結する際に、当該公演等の興行主等の同意のないチケットの有償譲渡を禁止する旨を明示することで、当該有償譲渡を禁止する場合があります。チケットの購入申込み時にご確認ください。
3. 利用者が本条第1項に違反した場合、本規約第5条にしたがって、利用資格が停止または取り消される場合があります。また、利用者が本条第1項に違反したことが判明した場合、当社または興行主催者の裁量により、当該違反者が購入したチケットを無効とし、当該チケットにかかる興行への入場を認めず、既に入場している場合には退場を命じることができます。
4. 前項の場合であっても、当社は無効としたチケットの対価を返金する義務を負わないほか、当該違反当事者に生じた損害を賠償する義務を負いません。

#### 第11条： 過誤発券等の損害賠償

当社が誤った内容のチケットを販売・発券した場合、当社は当該チケットを購入した利用者に生じた損害を賠償する場合がありますが、その限度額は、チケットの券面金額とします。ただし、当該損害が当社の故意または重過失により発生した場合はこの限りではありません。

#### 第12条： チケット販売についての免責

1. DAIMANI から直接購入されたチケット以外のチケット（転々譲渡されたチケットを含みます。）については、当社は一切の責任を負いません。
2. 通信回線の混雑またはコンピュータ・システム上の不慮の事故等により、チケット申込や購入の成否の確定またはその通知が大幅に遅れ、または不可能となったとしても、当社はこれにより利用者または第三者に生じた損害に対し、当社は一切の責任を負いません。
3. 当社は、本サービスにより販売されるチケット等の販売数量が利用者の全ての購入希望を満たすことを保証するものではなく、また、本サービスにより販売されるチケット等に記載された内容が真実であること（記載どおりに興行等が実施されることを含みます。）について、いかなる保証も行いません。

4. チケットの購入申込手続き完了の通知は、ウェブサイト上の購入完了画面および購入完了メールにて通知します。利用者は、購入完了画面ないしは購入完了メールに記載された発券等に必要な情報を自らの責任において記録等しなければならず、利用者が記録等を行わなかったことにより生じた損害（チケットを発券・購入等できなかったことを含みます。）に対し、当社は一切の責任を負いません。
5. 前項に関連して、通信不良等に起因して購入完了画面を確認することができなかった場合、利用者は遅滞なく当社に問い合わせを行い、購入時に登録した情報をもとにチケット購入契約が完了していることを確認しなければなりません。利用者が当該確認を行わなかったことにより生じた損害（チケットを発券・購入等できなかったことを含みます。）に対し、当社は一切の責任を負いません。
6. 当社が定める期間内にチケットが引き取られない場合であっても、当社はチケット代金を返金する義務を負いません。
7. 入場資格者（購入者およびその同時入場者を入場資格者とする場合を含みます。）を特定した上で販売されるチケットについて、入場資格者名義と実際の入場資格者が異なること（利用者の入力ミスによるものを含みます。）により、利用者が被る不利益（会場に入場できなかったこと、会場から退場を命じられることを含みます。）について、当社は一切の責任を負いません。
8. チケットが電子チケットである場合、利用者は事前に入場のために必要な手続を行うものとし、入場のために必要な手続を行うことができないこと（通信不良、利用者の保有する機器の故障等に起因するものを含みます。）により利用者が被る不利益（会場に入場できなかったこと、会場から退場を命じられることを含みます。）について、当社は一切の責任を負いません。

#### 第13条： 利用資格喪失後の措置

1. 利用資格を喪失した後であっても、利用者は利用資格を保有している期間中に購入したチケットを当社指定の方法にて受け取ることができます。
2. チケットの払戻しが発生した場合、利用者は利用資格喪失後であっても、チケット販売規定第8条に従い払戻しを受けることができます。

## [その他注意事項]

ホスピタリティチケットをお買い求めいただく前に以下の内容をご確認ください。

1. キックオフ時間を含むスケジュール及びパッケージ内容は、試合の運営計画・状況の変更に伴い変更が生じる可能性がございます。
2. 試合は雨天決行となります。
3. 当日の詳しいプログラム（スケジュールを含む）は開催 10 日前までにお送りいたします。
4. 未就学児童からチケットをご購入いただく必要がございます。
5. 車いすでご来場の場合は、ご購入前に事務局（[info@pdhx.co.jp](mailto:info@pdhx.co.jp)）までご連絡ください。車いす席をご購入で介助者同伴の場合は同時にご入場ください。介助者の方もチケットの購入が必要です。
6. 入場に必要「チケット（INVITATION）」は電子チケット形式を予定しております。試合の 2 週間前頃からご登録いただいたメールアドレス宛に順次お送りいたします。
7. お客様の都合によるチケットの変更・払い戻し・再発行は不可となります。危険物の持ち込み、介助犬・聴導犬・盲導犬を除く、ペットの同伴はお断りさせていただきます。
8. 当日ご来場の際、メディアやスタッフが撮影し、その素材が各媒体に掲載される場合がございます。
9. 客席を含む会場内の映像・写真が公開されることがあります。
10. コンテンツなど一部、演出・内容等が変更になる場合がございます。予めご了承ください。
11. ラウンジ訪問等、アクティビティには時間に限りがございます。お時間を過ぎた場合は参加できませんのであらかじめご了承ください。
12. 主催者側の判断により、他のお客様にご迷惑のかかる行為と判断した場合は、ご退場をお願いする場合がございます。
13. ホスピタリティチケットでご入場いただけるラウンジにはドレスコードがございます。以下の服装はご遠慮ください。  
ショートパンツ／靴の先のあいたサンダル／ビーチサンダル／穴のあいた・破れたデザインジーンズ／露出の高い服
14. ホスピタリティ商品ご購入者様に向けて@pdhx.co.jpドメインのアドレスより新商品のご案内を送らせていただくことがございますのであらかじめご了承ください。配信停止ご希望の場合は新商品ご案内のメール内のリンクより配信停止のお手続きが可能です。

以上

《問い合わせ先》

PIA DAIMANI Hospitality Experience (株) ホスピタリティチケット窓口

mail : [info@pdhx.co.jp](mailto:info@pdhx.co.jp)

(土日・祝日のお問い合わせは翌営業日にご返答いたします)

# Terms of Hospitality Services

## [Terms of Hospitality Services]

*PIA DAIMANI HOSPITALITY EXPERIENCE Co., Ltd*

*(hereinafter referred to as the "Company").*

### **Article 1 Sales Method**

Some restrictions on the DAIMANI website may be imposed on the number of tickets to be sold and the sales method, based on the request from the company as necessary.

### **Article 2 Conclusion of Purchase Agreement**

4. The User shall apply for purchase in accordance with the prescribed procedures, and a purchase agreement shall be concluded upon completion of the application procedures; provided that this shall not apply if otherwise specified by the Company.
5. Unless otherwise provided for in the Terms, etc., the User may not withdraw the application for the purchase agreement.
6. The Company may check if the names displayed on tickets correspond to those recorded on identification cards of the User at the time of entrance, and, if their correspondence cannot be checked, refuse the entrance of such User and/or the other visitor (or order them to leave if they have already entered the venue). The User must therefore register the correct names and others.

### **Article 3 Payment Method**

2. The User shall select a payment method from among the means of settlement designated by the Company at the time of application for purchase. Therefore, the User shall make an immediate settlement upon the conclusion of the purchase agreement.
4. The Company may cancel the application, if a payment due date for Send Request method is breached.
5. Refund shall be made by the Company or DAIMANI. The Company shall not be liable



for compensating for any damage arising from foreign exchange fluctuations.

#### **Article 4 Delivery of Ticket**

1. After the conclusion of a ticket purchase agreement, the purchase confirmation email and relevant e-ticket(s) shall be sent to the customer.

#### **Article 5 Refusal of Sales and Delivery**

The Company may refuse to sell or deliver tickets to the User if the User falls under any of the following items, and in this case, the Company may immediately suspend or revoke the User's eligibility without prior notice:

- h. If the User makes a false declaration or fails to make a required declaration with respect to any matters specified by the Company;
- i. If the User commits an act that may cause a nuisance to other Users or third parties, or an act that may interfere with smooth sales by the Company;
- j. If the User fails to complete the prescribed procedures within the period informed by the Company;
- k. If the User fails to follow the prescribed purchase method;
- l. If the User fails to pay any ticket price by the payment due date; or
- m. If the User otherwise breaches the Terms, etc.
- n. If the Company determines that it is inappropriate for the User to use the Services for any other reasonable reason.

#### **Article 6 Replacement, Change, and Cooling Off of Tickets**

Tickets for which a ticket purchase agreement has been concluded may not be replaced, changed, or canceled at the convenience of the User. Cooling off does not apply to tickets sold.

#### **Article 7 Reissue of Tickets**

The Company shall not reissue tickets for any loss, theft, damage, or the like.

#### **Article 8 Refund on Tickets**

3. If any event is canceled, notification of such cancellation will be provided by the Company or DAIMANI to the User, and DAIMANI may act on behalf of the Company in refunding sold tickets based on a decision or request by the Company.
4. When DAIMANI performs refund services on behalf of the Company, the following

matters shall apply.

- e. Refunds shall be made only within the refund period requested by the Company.
- f. In principle, a User who has purchased a ticket shall request a refund himself/herself. Except as specifically approved by the Company, the User may not transfer a ticket to a third party and have the third party request a refund, entrust a third party with making a request for a refund, have a third party request a refund on behalf of the User, designate a financial institution account managed by a third party as the refund destination, or otherwise claim a refund in a manner that the Company determines that a third party other than the User who has purchased a ticket go through the procedures for receiving a refund on the ticket. The Company shall therefore have no obligation to make any refund in response to such request.
- g. The amount to be refunded to the User shall be limited to the relevant ticket price. No refund shall be made for any remittance processing fee, settlement fee, transportation fee, accommodation fee, communication fee, or other expense required for the User or any other person to purchase the ticket or to enter the relevant show venue. In addition, the cost required for a refund to the User (including, but not limited to, any communication fee or transfer fee) shall be borne by the User.
- h. If there is any defect in the contents of the User's application (such as the address and account information), the Company shall in no way be liable for any delay in or failure of the refund. In this case, the User shall promptly change the defective information in a prescribed manner.

#### **Article 9 Termination and Resumption of Sales**

- 1. The sales of tickets for a show shall be terminated if the number of the tickets sold by the Company reaches the planned number, even during the ticket sales period. However, if the Company decides to add seats, the sales may be resumed.

#### **Article 10 Prohibited Matters**

- 2. The User must not engage in any act that falls under any of the following acts:
  - f. Obtaining tickets (including numbers, codes, or others for purchasing tickets, such as reservation numbers; the same shall apply hereinafter in this Article) for the purpose of resale;
  - g. Transferring or attempting to transfer (including putting up for Internet auction) a ticket obtained through the Services to any third party for a consideration exceeding its face value (or, for a ticket with no face value, the consideration

- normally required to obtain the same kind of ticket);
- h. When a person eligible for entrance with a ticket has been registered, causing or attempting to cause a person other than the eligible person to enter the venue with the ticket;
  - i. Repeating applications for purchasing tickets without any intention to purchase them (the User shall be deemed to have applied for purchasing a ticket without any intention to purchase it if no payment is made by the due date); or
  - j. Obtaining a ticket for the purpose of receiving a refund.
5. In addition to the prohibitions prescribed in the items of the preceding paragraph, upon concluding a ticket purchase agreement with the User, the Company may prohibit onerous transfer of ticket(s) without consent of the Company by clearly specifying the prohibition of such onerous transfer. Please confirm this when applying for purchasing a ticket.
  6. If the User breaches paragraph 1 of this Article, the User's eligibility for use may be suspended or revoked in accordance with Article 5 of the Terms. If it is found that the User has breached paragraph 1 of this Article, the Company may, at its discretion, invalidate any ticket(s) purchased by the violator, refuse the entrance of the violator to the relevant show venue, or order the violator to leave if it has already entered the venue.
  7. Even in the case of the preceding paragraph, the Company shall not be obligated to refund any amount paid for ticket(s) that have been invalidated, nor to compensate for any damage incurred by the violator.

**Article 11 Compensation for Damage Caused by Issuing Erroneous Tickets, etc.**

1. If the Company sells and issues a ticket whose content is erroneous, the Company may compensate for damage incurred by a User who has purchased such ticket up to the face value of the ticket.

**Article 12 Exemption from Liability for Ticket Sales**

1. The Company shall assume no liability for tickets other than those purchased from DAIMANI.
2. The Company shall assume no liability for any loss or damage incurred by the User or

any third party as a result of major delays in or failure of confirmation or notice of the completion of application for or purchase of tickets due to, for example, congestion on communication lines or an unexpected accident in a computer system.

3. The Company does not guarantee that the quantities of tickets and others to be sold through the Services will satisfy all of the User's desires to purchase, nor does it guarantee that the contents described in tickets or others to be sold through the Services are true (or that an event will be performed as described therein).
4. When all application procedures for purchasing ticket(s) are completed, the completion shall be notified by the purchase completion email. The User shall keep the purchase completion email on his/her own responsibility, and the Company shall not in any way be liable for any damage (including inability to issue or purchase any ticket) caused by the User's failure to do that.
5. In relation to the preceding paragraph, if the User is unable to check the purchase completion email, the User shall contact the Company without delay and confirm that the ticket purchase agreement has been completed based on the information registered at the time of purchase. The Company shall assume no liability for any damage (including inability to issue or purchase any ticket) resulting from the User's failure to make such confirmation.
6. Even if a ticket is not used within the period specified by the Company, the Company shall have no obligation to refund the ticket price.
7. Regarding a ticket sold after identifying the person eligible for entrance, if the registered name of the eligible person does not correspond to the actual name thereof (due to, for example, an input error by the User), the Company shall not be liable for any disadvantage (including inability to enter the venue or being ordered to leave the venue) incurred by the User due to the non-correspondence.
8. The User shall perform procedures necessary for entrance in advance to show the purchase completion email. The Company shall not be liable for any disadvantage (including inability to enter the venue or being ordered to leave the venue) incurred by the User due to failure to perform such procedures (including failure caused by poor communication or malfunction of equipment owned by the User).

**Article 13 Measures After Loss of Eligibility for Use**

1. Even if the User loses his/her eligibility for use, the User is entitled to receive a ticket that he/she has purchased before losing the eligibility by a method designated by the Company.
2. If a refund occurs, the User may receive the refund pursuant to Article 8 of the Ticket Sales Rules even after the loss of his/her eligibility for use.

## [Other Notes]

1. The schedule and package contents are subject to change due to changes in management plans and conditions.
2. The match will be held rain or shine.
3. The detailed program for the day (including schedule) will be sent at least 10 days before the event.
4. Pre-school children will also need to purchase the tickets.
5. If you are visiting in a wheelchair, please contact the office (info@pdhx.co.jp) before making your purchase. If you have purchased a wheelchair seat and are accompanied by a caregiver, please enter at the same time. Caregivers must also purchase a ticket.
6. Ticket (INVITATION) will be issued as e-ticket.  
Information will be sent to your registered email address approximately two weeks before the event.
7. Tickets cannot be changed, refunded, or reissued due to customer reason. Also, we do not allow dangerous objects or pets other than service dogs, hearing dogs, and guide dogs to enter in the venue.
8. Please note that when you visit the venue on the day of the event, media and staff may take photos and the footage may be posted in various media.
9. Videos and photos of the venue, including the audience seats, may be made public.
10. Please note that some content, presentation, etc. may be subject to change.
11. Activities such as lounge visits have limited time. Please note that you will not be able to participate if the time has passed.
12. At the discretion of the organizer, we may ask you to leave if it is determined that your behavior will cause inconvenience to other customers.
13. There is a dress code for lounges that you can enter with a hospitality ticket. Please refrain from wearing the following clothing. Shorts/sandals with open toes/flip flops/jeans with holes and torn designs/highly revealing clothing.
14. Please note that we may send information about new products to customers who have purchased hospitality products from the @pdhx.co.jp domain address. If you wish to unsubscribe, you can do so using the link in the new product information email.

**End**

**[Sales Contact]**

PIA DAIMANI HOSPITALITY EXPERIENCE Co., Ltd

Hospitality Ticket Service mail :

[info@pdhx.co.jp](mailto:info@pdhx.co.jp)

(Inquiries on weekends and holidays will be answered on the next business day)